



Prácticas recomendadas para establecimientos comerciales MINORISTA



RESPECTO A LOS MINORISTAS

- Elabore un plan o una lista de verificación diarios en consonancia con la guía de los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#) que incluya:
 - Capacitación para empleados.
 - Políticas sobre licencias, planes de ausentismo, y evaluaciones de detección para los empleados.
 - Requisitos de protección facial para clientes y empleados.
 - Evaluaciones físicas de las instalaciones para detectar daños o problemas causados por la falta de ocupación. Siga la guía de los [CDC](#) y el [Departamento de Medio Ambiente de Maryland](#) sobre la reapertura de edificios, incluida la inspección de los sistemas mecánicos, de ventilación y de agua/hielo. Asegúrese de que todos los conductos de agua estén purgados, incluidos los conductos para equipos y las conexiones, de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Asegúrese de que la ventilación del edificio cumpla con los estándares correspondientes.
 - Protocolos y procedimientos de distanciamiento social para empleados, proveedores y clientes, con especial consideración hacia las entradas y salidas, las filas, los atascos, los diseños de las instalaciones y los límites seguros de capacidad.
 - Comunicaciones y letreros.
 - Limpieza y desinfección rutinarias y frecuentes del ambiente, especialmente las superficies de alto contacto, de acuerdo con las recomendaciones de los [CDC](#).

- Protocolos y procedimientos de distanciamiento social para empleados, proveedores y clientes, con especial consideración hacia las entradas y salidas, las filas, los atascos, los diseños de las instalaciones y los límites seguros de capacidad.
- Comunicaciones y letreros.
- Limpieza y desinfección rutinarias y frecuentes del ambiente, especialmente las superficies de alto contacto, de acuerdo con las recomendaciones de los CDC.
- Elabore un plan para que los proveedores lleven los productos de manera segura al establecimiento comercial organizando las entregas para cuando haya menos clientes y empleados.
- Póngase en contacto con las autoridades estatales y locales para garantizar que todas las licencias e inspecciones estén actualizadas antes de abrir.
- La capacidad de las instalaciones puede ser limitada en función de una ordenanza ejecutiva u otra guía del gobierno local.
- Si la instalación minorista también cuenta con un restaurante o bar, estos están sujetos a requisitos adicionales en virtud de las ordenanzas ejecutivas y, en algunos casos, las regulaciones o los requisitos estatales y locales.



RESPECTO A LAS MASCARILLAS EN MARYLAND

- Es obligatorio para todos los empleados y clientes, incluidos los niños mayores de cinco años, usar protectores faciales cuando están en el interior. Cuando están en el exterior, es obligatorio el uso de protectores faciales si no se

puede mantener de forma constante una distancia de al menos seis pies con respecto a otras personas que no sean del mismo hogar, y se aconseja hacerlo en todas las circunstancias. Para ver las excepciones a este requisito, consulte la [ordenanza ejecutiva](#).

- Los clientes con discapacidades que no puedan usar un protector facial deben recibir los mismos bienes y servicios que los clientes sin discapacidades. Para obtener más información, consulte las [preguntas frecuentes](#) sobre los protectores faciales.



RESPECTO A LA COMODIDAD DE LOS EMPLEADOS

- Los empleados deben estar capacitados y comprender las directrices actuales de salud y del lugar de trabajo relacionadas con la COVID-19, como el protocolo de higiene y la limpieza de manos, junto con el uso y la eliminación adecuados de los equipos de protección personal (EPP).
- Sea flexible con los empleados respecto al regreso al lugar de trabajo.
- Implemente un proceso diario de evaluación para los trabajadores que incluya las preguntas de salud recomendadas por los [CDC](#) o el [Departamento de Salud de Maryland \(MDH\)](#), y considere realizar pruebas de temperatura.
- Indique a los empleados enfermos que sigan las [directrices de los CDC](#) y del [estado](#) relacionadas con el aislamiento domiciliario por infecciones sospechadas o confirmadas de COVID-19, y el regreso al trabajo.



Prácticas recomendadas para establecimientos comerciales MINORISTA



RESPECTO AL DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- Minimice la congestión en las áreas comunes mediante letreros, barreras y la comunicación con los empleados. Restrinja el acceso a las áreas donde no se puedan seguir los requisitos de distanciamiento y reunión social.
- Instale un sistema de señalización para demostrar visualmente el distanciamiento social recomendado con especial énfasis en las ubicaciones donde se reúnan los clientes, como las estaciones de pago y devoluciones.
- Si es posible, establezca horarios especiales para los clientes vulnerables o en riesgo.
- Diseñe y coloque letreros que incluyan la dirección del tránsito peatonal en las principales vías de circulación y las escaleras; considere rutas de circulación unidireccionales. Procure no crear situaciones que puedan generar filas y multitudes.
- Coloque letreros para indicar a los clientes que no ingresen a la tienda si están enfermos o tienen síntomas.
- Facilite un número de teléfono o sitio web para brindar métodos alternativos de compra, como retiros en la acera o entregas a domicilio..



RESPECTO A LA LIMPIEZA Y LA COMODIDAD

- Incremente la limpieza y desinfección, especialmente en las superficies de contacto frecuente, de acuerdo con las [directrices de los CDC](#). Las áreas y los servicios que no puedan limpiarse fácilmente después de que los clientes los hayan utilizado deben permanecer cerrados.

- Ponga desinfectante de manos, toallitas desinfectantes o jabón y agua a disposición de los empleados y los clientes, particularmente en entradas clave para clientes y empleados y las áreas de contacto como los accesos a los ascensores, los baños, los mostradores de salida y otras zonas donde es probable que se reúnan los clientes y los empleados.
- En la medida de lo posible, implemente y recomiende los pagos sin contacto.
- Coloque letreros para indicar a los clientes que no ingresen a la propiedad si están enfermos o tienen síntomas.



RESPECTO A LA COMUNICACIÓN

- Comunique el compromiso con la limpieza mediante la publicación del cumplimiento de las [directrices de los CDC](#) incluidos el distanciamiento social, el lavado de manos, la higienización al toser y estornudar, la limpieza y desinfección, y el quedarse en casa cuando se esté enfermo.
- Demuestre la atención hacia los clientes mediante letreros en los que se detalle el protocolo de distanciamiento social y la prevención de la COVID-19. Coloque letreros en español y en otros idiomas predominantes en su comunidad.
- Comunique a los empleados y los clientes las medidas que se tomaron para su comodidad y la responsabilidad compartida de vigilar su salud y de quedarse en casa si no se sienten bien.
- Antes de la visita del cliente, si es posible, explique los procesos establecidos para su comodidad, que incluyen los requisitos sobre el uso de protectores faciales, el distanciamiento social y el aumento de las prácticas de higiene según la guía de los [CDC](#) y el [MDH](#), y comunique que su establecimiento comercial está abierto.
- Póngase en contacto con el Departamento de Salud local si tiene inquietudes sobre la transmisión de la COVID-19 en sus instalaciones.

El establecimiento comercial debe cumplir todas las ordenanzas ejecutivas que aún estén vigentes. Consulte aquí las ordenanzas más actualizadas: governor.maryland.gov/covid-19-pandemic-orders-and-guidance.